

Algemene Vergadering 27/05/2018

Gecoördineerde statuten

**GILDE VAN ONZE LIEVE VROUWE LOF TER KATHEDRAAL VAN
ANTWERPEN**

Oprichting - benoeming van bestuurders

Het jaar tweeduizend dertien.

Op één december.

Voor ons, meester Jacques ISTAS, notaris ter standplaats Schilde.

ZIJN VERSCHENEN

- 1) de heer **de Barsy Thierry Robert Francis Michel**, geboren te Antwerpen op 22 januari 1941, identiteitskaartnr. 591-7154119-83, rijksregisternummer 41.01.22-295.10, wonende te 2018 Antwerpen, Zurenborgstraat 46.
- 2) de heer **Deckers Eric Marie Corneille**, geboren te Antwerpen op 11 december 1942, identiteitskaart-nummer 590-9818427-16, rijksregisternummer 42.12.11-281.84, wonende te 2900 Schoten, Houtduivendreef 2.
- 3) de heer **Leysen Paul Louis Marie**, geboren te Antwerpen op 21 april 1937, identiteitskaartnummer 591-2480817-47, rijksregisternummer 37.04.21-315.54, wonende te Antwerpen 2100 Deurne, Venneborglaan 48.
- 4) de heer **De Meulder Jean-Marie Leo Victor Henri**, geboren te Wilrijk op 31 december 1945, identiteitskaartnummer 591-7828335-52, rijksregisternummer 45.12.31-347.43, wonende te Antwerpen 2600 Berchem, Kardinaal Mercierlei 7.
- 5) de heer **Sebreghts Hugo Constant Mariette**, geboren te Brecht op 30 januari 1947, identiteitskaartnummer 591-4134678-58, rijksregisternummer 47.01.30-523.56, wonende te 8670 Oostduinkerke-Koksijde, Zeedijk 409/103.
- 6) de heer **Nédée Peter Joannes Joris**, geboren te Mortsel op 20 april 1949, identiteitskaartnummer 590-3380399-72, rijksregisternummer 49.04.20-523.31, wonende te 2018 Antwerpen, Van Putlei 10.
- 7) de heer **Engels Jan Louis Maria**, geboren te Wilrijk op 11 december 1954, identiteitskaartnummer 591-6776326-08, rijksregisternummer 54.12.11-475.25, wonende te 2000 Antwerpen, Yzernatieloft, Stijfselrui 1.
- 8) de heer **Smets Jean Pierre Marie Jacques**, geboren te Wilrijk op 15 december 1950, identiteitskaartnummer 591-7266018-44, rijksregisternummer 50.12.15-365.28, wonende te 2550 Kontich, Kontichhof 13.
- 9) de heer **Boute Koen Bernard Claire Marie**, geboren te Zele op 2 juli 1978, identiteitskaartnummer 590-9355846-28, rijksregisternummer 78.07.02-235.34, wonende te 2018 Antwerpen, Schulstraat 40.
- 10) de heer **Guiette Patrick Marie Jacques Irma**, geboren te Antwerpen op 20 november 1955, identiteitskaartnummer 590-9432389-38, rijksregisternummer 55.11.20-347.91, wonende te 2018 Antwerpen, Ramstraat 31.
- 11) de heer **Callens Boudewijn Philemond Emma**, geboren te Gent op 24 januari 1946, identiteitskaartnummer 591-3257428-76, rijksregisternummer 46.01.24-053.06, wonende te Antwerpen 2610 Wilrijk, Pastoor De Conincklaan 51.

12) de heer **Provo Marc Erik**, geboren te Mortsels op 15 augustus 1939, identiteitskaartnummer 591-5324086-52, rijksregisternummer 39.08.15-377.48, wonende te 2018 Antwerpen, Maria-Henriettalei 3.

13) de heer **Opde Beeck Roland Elisabeth Armand**, geboren te Antwerpen op 11 oktober 1929, identiteitskaartnummer 591-5188696-74, rijksregisternummer 29.10.11-353.93, wonende te 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 166/bus 9.

*Welke comparanten verklaren over te gaan tot de oprichting van een Vereniging zonder winstoogmerk met als naam: **Gilde van Onze Lieve Vrouwe Lof ter kathedraal van Antwerpen**.*

TOELICHTING VAN DE AKTE - VOORLEZING VAN DE AKTE

De volledige akte zal door de instrumenterende notaris worden toegelicht en het staat de comparanten steeds vrij aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling in de akte, alvorens deze te ondertekenen.

Comparanten erkennen een volledige voorlezing te hebben gekregen van wat voorafgaat en verklaren dat al hun identiteitsgegevens volledig en correct zijn.

De instrumenterende notaris deelt de comparanten mee dat de akte integraal zal worden voorgelezen indien minstens één van hen dit op prijs stelt, alsook indien minstens één van hen meent dat het ontwerp van akte niet tijdig is meegedeeld.

Hierop verklaren alle comparanten dat zij van oordeel zijn dat zij het ontwerp van statuten tijdig vóór het verlijden ervan ontvangen hebben en dat zij hiervan kennis hebben genomen en op de integrale voorlezing van de akte geen prijs stellen. Eventuele wijzigingen die werden of nog worden aangebracht aan het ontwerp van akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

I. Benaming, zetel, doel, duur en ontbinding

Artikel 1. Naam en zetel

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "Gilde van Onze Lieve Vrouwe Lof ter kathedraal van Antwerpen". Ze heeft haar maatschappelijke zetel te Antwerpen aan de Groenplaats 21. De Raad van Bestuur is gerechtigd die zetel te wijzigen binnen de Stad Antwerpen. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 2. Doel

§1. De vereniging heeft tot doel de verering te bevorderen van Onze Lieve Vrouw, patrones van de Onze-Lieve-Vrouwekathedraal, het bisdom en de stad Antwerpen. Ze neemt initiatieven die dat doel rechtstreeks of onrechtstreeks bevorderen.

§2. De werking van de vereniging is verbonden met het beeld en de verering van Onze Lieve Vrouw in de kathedraal van Antwerpen. Daarom ontwikkelt de vereniging haar activiteiten in samenspraak met de Bisschop van Antwerpen en de pastoor van de kathedraal van Antwerpen, met erkenning van de rechten die hun vanwege het burgerlijk en het kerkelijk recht toekomen.

§3. De kapelheren en -dames vormen een vereniging van katholieke gelovigen. Ze onderhouden nauwe banden met de burgerlijke samenleving en engageren zich in het christelijk middenveld. Ze doen dit vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. Tegelijk nemen zij deel aan het kerkelijk leven vanuit hun roeping en zending als gelovigen.

§4. Om haar doelstelling te bereiken kan de vereniging goederen, bedragen, schenkingen en legaten ontvangen en beheren.

§5. Ze kan steun verlenen aan en samenwerken met wie die doelstelling nastreeft.

Artikel 3. Duur en ontbinding

§1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

§2. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overeenkomstig de beslissing van de algemene vergadering overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk waarvan het doel overeenstemt met dat van huidige vereniging.

II. Leden en bijdrage

Artikel 4. Leden

§1. De vereniging bestaat uit minstens tien kapelheren en/of kapeldames, al dan niet emeriti. Er zijn ook gildeleden, die toegetreden leden zijn. Behoudens anders uitdrukkelijk bepaald, zijn de rechten en plichten van de kapelheren en kapeldames niet van toepassing op de gildeleden.

§2. Kapelheren en kapeldames zijn hiertoe uitdrukkelijk uitgenodigd op grond van de omschrijving in artikel 2 § 3, na voordracht daartoe door een peter of meter kapelheer of kapeldame, en aanvaarding door de jaarlijkse Algemene Vergadering. Zij worden ten overstaan van de aanwezige kapelheren en kapeldames aangesteld op het jaarlijks feest van Onze Lieve Vrouw Lichtmis in aanwezigheid van en door de afgevaardigde van de clerus van de kathedraal. Ze ontvangen dan in bruikleen de tabbaard als zichtbaar teken van hun aanstelling. Van dan af nemen ze hun taak op ter uitvoering van het doel van de vereniging en dragen de tabbaard tijdens de eredienst.

§3. Kapelheren en kapeldames blijven lid tot zij schriftelijk hun ontslag aanbieden aan de voorzitter van de vereniging dan wel uitgesloten worden door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De kapelheren en kapeldames die door omstandigheden hun opdrachten op grond van de van hen verwachte inzet in de Gilde niet meer kunnen uitvoeren noch bij de activiteiten aanwezig zijn, kunnen bij de Raad van Bestuur een gemotiveerde aanvraag doen om te worden toegelaten tot het emeritaat. Dat statuut wordt op vraag van de kapelheer of kapeldame en op voorstel van deze Raad door de algemene vergadering toegekend. De kapelheren en kapeldames behouden hun stemrecht in de algemene vergadering tot aan hun emeritaat. Zij hebben van dan af een raadgevende stem.

§4. De kapelheren en kapeldames zetten zich in binnen de vereniging overeenkomstig het reglement door de Algemene Vergadering goedgekeurd.

§5. Gildeleden zijn de toegetreden leden die de doelstelling en het gedachtegoed zoals geformuleerd in artikel 2 van deze statuten onderschrijven en ondersteunen en die de jaarlijkse bijdrage betalen aan de vereniging.

§6. Gildeleden worden ontslagnemend door het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage.

Artikel 5. Bijdrage

§1. De kapelheren en kapeldames betalen een éénmalig intredegeld bestemd voor de kosten van de terbeschikkingstelling door de vereniging van de tabbaard en het onderhoud ervan. Dit intredegeld bedraagt maximaal vijfhonderd euro (€ 500), bedrag dat mee evolueert met de door de inflatie stijgende levensduurte met als basisindex de consumptieprijsindex van de maand december 2013. Ze betalen voor het overige de bijdragen die door de

algemene vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur van de vereniging worden aanvaard. De jaarlijkse bijdrage zal maximaal tweehonderd euro (€ 200) bedragen, bedrag dat mee evolueert met de door de inflatie stijgende levensduurte.

§2. De gildeleden betalen de jaarlijkse bijdrage die door de Algemene Vergadering van de vereniging wordt bepaald in functie van de kosten die verbonden zijn aan dat lidmaatschap. Deze bijdrage zal maximaal honderd euro (€ 100) bedragen, bedrag dat mee evolueert met de door de inflatie stijgende levensduurte.

§3. Ontslagnemende of uitgesloten kapelheren, kapeldames of gildeleden hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging en kunnen geen teruggave vorderen van gestorte bijdragen.

§4. Kapelheren, kapeldames noch gildeleden zijn persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

III. Bestuur van de Vereniging

1. Algemene Vergadering

Artikel 6. Samenstelling

§1. De Algemene Vergadering is het hoogste soevereine orgaan van de vereniging en bestaat uit alle kapelheren en kapeldames van de vereniging. Gildeleden maken er geen deel van uit.

§2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging. Bij afwezigheid of verhinderend van de voorzitter wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door het oudste lid van de aanwezige bestuursleden, in die volgorde.

§3. Elk lid van de Algemene Vergadering mag zich door een ander lid, voorzien van een schriftelijke volmacht, laten vertegenwoordigen. Leden kunnen maximaal drie schriftelijke volmachten ontvangen. De andere leden kunnen maximaal vijf schriftelijke volmachten ontvangen.

Artikel 7. Beraadslaging

§1. De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen wanneer de helft plus één van raadgevende en stemgerechtigde leden en daarbij twee derden ($2/3_{de}$) van de leden van de Raad van Bestuur, aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. In geval op de eerste vergadering dat dubbele quorum niet wordt bereikt kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§2. Alle aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden die aan de vergadering deelnemen beschikken over één stem.

§3. Tenzij anders uitdrukkelijk in deze statuten bepaald, worden de beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige én vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Onthoudingen worden niet meegeteld bij het berekenen van de meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§4. In geval van wijziging van de statuten, uitsluiting van een lid, of van vrijwillige ontbinding van de vereniging, zullen de voorschriften van de wet op de vereniging zonder winstoogmerk worden gevolgd. Dit houdt in dat over een statutenwijziging de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze kan beraadslagen wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of wanneer het de ontbinding van de vereniging betreft, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Artikel 8. Organisatie

§1. De gewone Algemene Vergadering (AV) van de vereniging zal ieder jaar de eerste zondag van december vergaderen voor de goedkeuring van de begroting en op een zondag in mei voor de goedkeuring van de rekening. Bijzondere Algemene Vergaderingen (BAV) kunnen eveneens opgeroepen worden door de voorzitter of op aanvraag van minstens tien kapelheren en/of kapeldames telkens wanneer het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en in elk geval binnen de maand na ontvangst van een verzoek tot bijeenroeping zoals hiervoor vermeld. Het boekhoudjaar loopt van 1.01 tot en met 31.12 van een jaar.

§2. De beslissingen van de Algemene Vergaderingen worden genotuleerd en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Ze worden gearhiveerd en bewaard door de secretaris van de vereniging.

§3. De leden worden ten minste acht dagen vóór de vergadering opgeroepen. Die oproeping die plaats dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda die werd vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging. Deze oproeping wordt per mail of gewone brief meegedeeld aan de leden die hiertoe verzoeken of elektronisch aan diegenen die over een elektronisch adres beschikken en dit adres aan de secretaris meedeelden voor het toezenden van de berichten in verband met de vereniging.

Elk onderwerp dat ten minste tien dagen vóór de vergadering aan de voorzitter van de Raad van Bestuur schriftelijk wordt meegedeeld door ten minste één twintigste van de leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld.

Tijdens de vergadering kunnen er punten toegevoegd worden aan de agenda indien de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee instemmen.

Artikel 9. Bevoegdheid

§1. Volgende punten vereisen een beslissing van de Algemene Vergadering:

1. de goedkeuring en wijziging van de statuten;
2. de aanstelling en gebeurlijk afzetting van de leden van de Raad van Bestuur;
3. de aanstelling en gebeurlijk afzetting van een commissaris;
4. de benoeming van, telkens voor een termijn van vier (4) jaar, de voorzitter en ondervoorzitter van de vereniging, tevens voorzitter en ondervoorzitter van de Raad van Bestuur;
5. het jaarlijkse aanvaarden op voordracht zoals hiervoor vermeld in artikel 4, §2 van nieuwe leden in functie van het waarborgen van de continuïteit van de vereniging, evenals het gebeurlijk uitsluiten van leden;
6. het jaarlijkse kwijting geven aan de leden van de Raad van Bestuur en in voorkomend geval aan de commissaris;
7. de jaarlijkse goedkeuring van de begroting en de rekeningen van de vereniging;

8. de ontbinding of fusie van de vereniging en de benoeming van de vereffenaar;
 9. het bepalen van het intredegeld van de kapelheren en kapeldames, hun jaarlijkse bijdrage en het jaarlijkse lidgeld van de gildeleden;
 10. het op voorstel van de Raad van Bestuur bepalen van de rechten en plichten verbonden aan het emeritaatstatuut van de kapelheren en kapeldames;
 11. het op voorstel van de Raad van Bestuur toekennen aan kapelheren en kapeldames van het statuut van emeritus.
- §2. Jaarlijks neemt de Algemene Vergadering ten minste kennis van:
1. het verslag van de werking van de vereniging in het voorbije jaar en de werkzaamheden van de Raad van Bestuur van de vereniging;
 2. de voordracht van de nieuwe leden kapelheren en kapeldames door hun respectieve peter of meter;
 3. het verslag van de conservator over hetgeen de vereniging aanbelangt;
 4. het verslag van de financieel bestuurder over de inkomsten uit intredegeden, bijdragen van de kapelheren en kapeldames, van de gildeleden, de geldomhalingen en de offerblokken evenals de giften;
 5. het verslag van de bestuurder die de vereniging vertegenwoordigt in andere organen dan de vereniging;
 6. het voorstel van de intredegeden, bijdragen voor de kapelheren en kapeldames en de lidgelden van de gildeleden;
 7. het vernieuwen van, dan wel het aanstellen in de functies in de Raad van Bestuur die dat jaar vervallen.

Artikel 10. Notulen

De notulen van de Algemene Vergaderingen worden bezorgd aan elk lid van de vergadering. De goedgekeurde verslagen worden door de secretaris van de vereniging gebundeld en bewaard. Derden die hun rechtmatig belang doen blijken, kunnen aan de Raad van Bestuur inzage en/of een uittreksel van de notulen vragen.

De notulen en eventuele uittreksels worden ondertekend door de voorzitter samen met de secretaris of door twee daartoe gemachtigde leden van de Raad van Bestuur.

II. De Raad van Bestuur en de bevoegdheden

Artikel 11. Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit ten minste vijf leden kapelheren of kapeldames. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal leden van de vereniging. Zij worden aangesteld door de Algemene Vergadering en zijn te allen tijde afzetbaar door deze Vergadering. Zij worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van maximaal vier jaar. Ten einde de continuïteit van de werking te waarborgen kan men van deze termijn afwijken zodat jaarlijks het mandaat van een vierde van de functies vervalt.

§2. Indien een lid van de Raad van Bestuur ontslag neemt, moet hij zijn mandaat verder uitoefenen tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. Bij verhindering van een van de bestuurders voorziet de Raad tot aan een volgende Algemene Vergadering in zijn vervanging door één der andere bestuurders.

§3. De Raad van Bestuur bestaat uit de voorzitter van de vereniging, de ondervoorzitter van de vereniging, een secretaris en een adjunct-secretaris, een conservator, een financieel bestuurder, een directeur van de Gilde en

raadgever(s). Voor het dagelijks bestuur treden twee bestuurders gezamenlijk op zoals bepaald in artikel 13, §3. Er kan desgevallend een commissaris worden aangesteld. Die maakt geen deel uit van de Raad van Bestuur.

Artikel 12. Vergadering

§1. De voorzitter, ondervoorzitter of één vierde van de leden van de Raad van Bestuur, roepen dit bestuur samen zo dikwijls als zij het nodig oordelen voor de goede werking van de vereniging en minstens éénmaal per trimester.

§2. De oproepingsbrief bevat tevens de agenda en gebeurlijk ook toelichtende stukken en wordt minstens drie dagen op voorhand bezorgd aan de leden van de Raad van Bestuur. De verzending van die oproepingsbrief gebeurt in principe elektronisch. Tijdens de vergadering kunnen er punten toegevoegd worden aan de agenda indien alle leden van de Raad van Bestuur hiermee akkoord gaan.

§3. In geval van dringende noodzaak kan elektronisch, of via conference call of video conference vergaderd worden tussen de leden van de Raad van Bestuur die alsdan per mail of telefonisch konden bereikt worden. De leden van de Raad van Bestuur die aan dergelijke vergadering deelnemen bevestigen hun akkoord met de genomen besluiten per mail die aan alle leden van de Raad van Bestuur wordt verzonden. Bij verhindering van een van de bestuurders voorziet de Raad in zijn vervanging.

§4. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. Is ook deze verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

§5. De vergadering van de Raad van Bestuur kan slechts geldig beslissen bij aanwezigheid van ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd. Indien dat quorum niet bereikt is, kan een nieuwe vergadering worden samengeroepen met dezelfde agenda die geldig kan beraadslagen en beslissen indien ten minste 2 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid van de Raad van Bestuur mag zich laten vertegenwoordigen door één ander lid ervan, voorzien van een volmacht. De volmacht kan schriftelijk worden gegeven, of via fax of elektronische post. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld). Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt, doorslaggevend.

§6. De notulen van de Raad van Bestuur worden aan elk lid bezorgd. De goedgekeurde notulen worden door de secretaris gebundeld. Notulen of eventuele uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en secretaris of door twee daartoe gemachtigde leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 13. Bevoegdheden

§1. De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en van beschikking te verrichten die binnen het doel van de vereniging vallen, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten aan de Algemene vergadering zijn toegewezen. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de Algemene Vergadering, bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke akte of handeling.

§2. De Raad van Bestuur kan, onder door hem te bepalen voorwaarden, zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen, al dan niet tijdelijk, aan één of meer leden ervan. Aan iedere delegatie van bevoegdheden kan de Raad van Bestuur te allen tijde een einde stellen door eenvoudige beslissing. De gedelegeerden, kunnen naargelang het geval, de vereniging alleen of

gezamenlijk vertegenwoordigen binnen het mandaat dat hen werd verleend door de Raad van Bestuur.

§3. Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat “dagelijks bestuur” omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren of die wegens hun geringe belang en wegens de noodzakelijkheid van een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of wenselijk maken. Hiertoe kunnen telkens met twee de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de conservator en/of de financieel bestuurder optreden.

§4. Voor alle handelingen die buiten het dagelijks bestuur vallen en die derhalve een beslissing van de Raad van Bestuur vereisen zoals onder meer het aanvaarden van schenkingen en legaten, zal de vereniging geldig vertegenwoordigd zijn door de gezamenlijke handtekeningen van de voorzitter en ondervoorzitter, de voorzitter en de secretaris, de voorzitter en de conservator of van twee daartoe gemachtigde leden van de Raad van Bestuur.

§5. In alle zaken die spoedeisend zijn en geen uitstel dulden hebben twee bestuurders die gezamenlijk optreden de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen conform artikel 13, laatste lid van de vzw-wet. De Raad van Bestuur bekrachtigt dit optreden op de eerstvolgende vergadering.

§6. De Raad van Bestuur beslist over de investering van fondsen van de vereniging en over de aanwending ervan.

§7. De bestuurders en de personen belast met het dagelijks bestuur nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich betreffende de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 14. Voorzitter/Ondervoorzitter

Elk jaar brengt de voorzitter/ondervoorzitter verslag uit aan de Algemene Vergadering over het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid van het voorgaande jaar. Hij/Zij herneemt in het jaarverslag aan de Algemene Vergadering het jaarlijks verslag van de bestuurder die de vereniging vertegenwoordigt in andere organen buiten deze vereniging, of zorgt er voor dat die zelf dat verslag aan de Algemene Vergadering geeft.

Hij/Zij stelt de agenda's van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergaderingen samen en zit ze voor.

Hij/Zij bespreekt met de peters en meters de nieuwe kandidaturen van kapelheren en kapeldames en legt die ter goedkeuring van voordracht voor aan de Raad van Bestuur.

Artikel 15. Secretaris/Adjunct-secretaris

Hij/Zij stelt de notulen van zowel de Raad van Bestuur als van de Algemene Vergaderingen op, legt ze ter ondertekening voor, bundelt ze en bewaart ze. Hij/Zij stelt de uittreksels ervan op. Hij/Zij verzendt de oproepingen voor de vergaderingen en de agenda's, zo nodig met de te voegen toelichtende stukken.

Hij/Zij voert de correspondentie met de leden, houdt de ledenlijsten bij, stelt de schema's voor omhalingen op evenals voor liturgische vieringen waaraan de vereniging deelneemt.

Bij het einde van zijn mandaat draagt hij/zij zorg voor de archivering van alle documenten uit zijn mandaat periode.

Artikel 16. Conservator

Hij/Zij waakt over het onderhoud, de instandhouding en het doorgeven van zowel het materieel als het immaterieel patrimonium van de vereniging en brengt hierover verslag uit.

Hij/Zij zorgt voor het behoud, en het bewaren van de archieven van de vereniging en brengt hierover verslag uit.

Hij/Zij draagt zorg voor het bewaren en het kleden van genadebeeld van Onze Lieve Vrouw Lof waarvan de Vereniging de bewaring heeft.

Hij/Zij houdt de inventaris van de goederen van de vereniging bij.

Hij/Zij brengt jaarlijks hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Artikel 17. Financieel bestuurder

De financieel bestuurder neemt het beheer van de gelden en van de deposito's van de vereniging waar. Hij/Zij verbindt, na machtiging van de Raad van Bestuur, de vereniging geldig tegenover derden door zijn/haar handtekening.

Hij/Zij zorgt voor de inning van de intredegeden, de jaarlijkse bijdragen van de kapelheren en kapeldames evenals van de gildeleden, vereffent de gewone uitgaven onder toezicht van de Raad van Bestuur, waakt over een goed financieel evenwicht en doet zo nodig aan die Raad tijdig voorstellen tot het zoeken van bijkomende/nieuwe inkomsten en/of het beperken van uitgaven.

Hij/Zij doet alle betalingen voor rekening van de vereniging en sluit de rekeningen jaarlijks af op 31 december.

Artikel 18. Bestuurder afgevaardigd in andere organen/Commissaris

De bestuurder afgevaardigd in andere organen buiten deze vereniging, brengt jaarlijks op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur ná 31 december daarvan verslag uit over de toestand ervan. Dat verslag wordt ook gebracht voor de Algemene Vergadering.

Een commissaris zal slechts benoemd worden indien de wettelijke criteria betreffende die functie van toepassing zijn. Hij/Zij controleert in dat geval het verslag der rekeningen van de financieel bestuurder evenals de inventaris van de goederen van de vereniging en brengt dan hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Artikel 19. Directeur van de Gilde

De directeur van de Gilde bereidt initiatieven met betrekking tot de werking van de Gilde en ten aanzien van de gildeleden voor en legt deze ter beslissing voor aan de Raad van Bestuur.

Artikel 20. Raadgever

Telkens wanneer het gepast is of erom verzocht wordt, geeft hij/zij over de voorgelegde vraag raad aan de Raad van Bestuur.

Artikel 21. Cumul

Mits het akkoord van de Algemene Vergadering kunnen sommige van bovenstaande functies zo nodig in één persoon gecumuleerd worden.

IV. Overgangsbepalingen & Algemeen

Artikel 22.

Alle oprichtende leden en alle kapeldames en kapelheren die lid waren van de feitelijke vereniging van de Gilde van Onze Lieve Vrouwe Lof ter kathedraal van Antwerpen waarvan de naam vermeld staat op de aanwezigheidslijst van de Buitengewone Algemene Vergadering die besloot tot oprichting van deze vereniging, worden in dezelfde hoedanigheid lid van de Vereniging.

Artikel 23.

Alle verbintenissen die zijn aangegaan namens de vereniging in oprichting of namens de vereniging voorafgaand aan het ogenblik waarop zij de

rechtspersoonlijkheid zal verkrijgen, worden bekrachtigd door het vervullen van de formaliteiten om die rechtspersoonlijkheid te bekomen.

Artikel 24.

Voor al wat door of krachtens deze statuten niet wordt geregeld, wordt verwezen naar de wet op de vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 25.

Bij tegenstrijdigheid tussen verschillende rechtsbronnen voor de VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK geldt de volgende voorrangsregeling in volgorde van toepassing en dalende voorrang van belangrijkheid:

- de dwingende regelingen uit de wet van 27 juni 1921 gaan altijd voor;
- de specifieke bepalingen van de statuten gaan voor op de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, voor zover deze een beschermend karakter hebben naar de leden toe en de specifieke bepalingen meer bescherming bieden aan de leden dan de wet dit doet;
- de specifieke bepalingen van de statuten gaan altijd voor op de wet van 27 juni 1921 in de mate dat het slechts gaat over suppletieve regels in die wet;
- de specifieke regels van een bepaalde rechtsbron gaan altijd voor op de generieke regels van diezelfde rechtsbron.

Artikel 26.

Bij tegenstrijdigheid tussen een tekst zoals gepubliceerd is in het Belgisch Staatsblad en de notariële akte gelden volgende voorrangregels:

- de notariële akte heeft voorrang op die in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde akte;
- de derde evenwel kan zich beroepen op de tekst gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Recht op geschriften: vijftig euro (€ 50,00).

Slotbepalingen

1. De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9, § 1 alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat en heeft uitgelegd dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet medelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. De notaris moet tevens elke partij volledig inlichten over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en hij moet aan alle partijen op onpartijdige wijze raad verstrekken.

De comparanten hebben hierop verklaard dat zij, na toelichting door ondergetekende notaris, de in onderhavige rechtshandeling voorkomende tegenstrijdigheid van belangen volgens eigen inzichten hebben afgewogen. Comparanten verklaren en bevestigen dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

2. De comparanten erkennen dat de instrumenterende notaris voorlezing heeft gegeven van de vermeldingen vervat in het eerste en tweede lid van artikel 12 van de Organieke Wet Notariaat, en elke partij volledig heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en dat hij aan alle partijen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

3. Zij erkennen op 16 november 2013, een ontwerp van de statuten te hebben ontvangen en dat deze termijn voor hen voldoende is geweest om het ontwerp goed te onderzoeken.

4. Zij verklaren dat de instrumenterende notaris hen gewezen heeft op hun recht om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman.

5. Zij verklaren dat zij alle bedingen opgenomen in deze akte voor evenwichtig houden en verklaren deze te aanvaarden. Comparanten verklaren dat deze akte de juiste weergave is van hun bedoeling.

WAARVAN AKTE

Verleden te Antwerpen, datum als voormeld, in de kathedraal.

Na gedeeltelijke voorlezing als voormeld en na toelichting van de akte, tekenen de comparanten samen met ons, notaris, deze akte.

(Volgen de handtekeningen)

Geregistreerd vijf bladen een verzending te ZANDHOVEN, Registratie, 04 DEC. 2013 Boek 130 blad 23 vak 5 Ontvangen: VIJFTIG EURO 50,00 € De e.a. inspecteur (getekend) W. LAUREYS.